

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDWIN AARON GUZMÁN MONTERROSO</u>	CUI:	<u>2407 93234 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-18-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>80424805</u>
Número de Factura:	<u>30C76D4A</u>	Serie:	<u>1615416871</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la conformación de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- b) se apoyó en la elaboración de las hojas de cálculos de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- c) Se brindó apoyo en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en las solicitudes de solvencias de inventarios, solvencia financiera y solvencia de informática.
- e) Se brindó apoyo en la elaboración de solvencia de Recursos Humanos, certificación laboral, y certificación de salarios.
- f) Se apoyó en la recopilación y consolidación de información para atender los diversos requerimientos que ingresan a través del enlace de la Información Pública referentes al área de Recursos Humanos de las Artes.
- g) Se brindó apoyo en la atención de la información pública de oficio del personal de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en la consolidación y traslado de la información que se debe publicar en la forma cuatrimestral en la página electrónica del Ministerio de Cultura y Deportes relacionada al Artículo 17 Ter. numerales 17.2.1, 17.2.1.1, 17.2.1.2, 17.2.1.3 17.2.2, 17.2.3 de la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala dentro de los primero cinco días, para atender lo dispuesto en el Artículo 17 BIS. del Decreto 101-97.
- i) Se brindó apoyo en la reproducción de documentos derivado de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
- j) Se brindó apoyo en el archivo de los documentos derivados de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

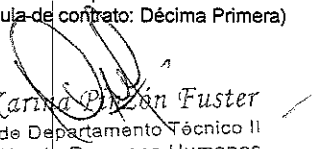
EDWIN AARON GUZMÁN MONTERROSO

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ANA KARINA PINZÓN FUSTER

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Ana Karina Pinzón Fuster
Subjefe de Departamento Técnico II
Delegación de Recursos Humanos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDWIN AARON GUZMÁN MONTERROSO</u>	CUI:	<u>2407 93234 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-18-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>80424805</u>
Número de Factura:	<u>30C76D4A</u>	Serie:	<u>1615416871</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

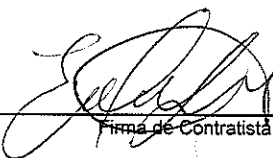
EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECUROS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindar apoyo en la conformación de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en la elaboración de las hojas de cálculos de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en las solicitudes de solvencias de inventarios, solvencia financiera y solvencia de informática.
- Brindar apoyo en la elaboración de solvencia de Recursos Humanos, certificación laboral, y certificación de salarios.
- Apoyar en la recopilación y consolidación de información para atender los diversos requerimientos que ingresan a través del enlace de la Información Pública referentes al área de Recursos Humanos de las Artes.
- Brindar apoyo en la atención de la información pública de oficio del personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en la consolidación y traslado de la información que se debe publicar en la forma cuatrimestral en la página electrónica del Ministerio de Cultura y Deportes relacionada al Artículo 17 Ter. numerales 17.2.1, 17.2.1.1, 17.2.1.2, 17.2.1.3 17.2.2, 17.2.3 de la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala dentro de los primero cinco días, para atender lo dispuesto en el Artículo 17 BIS. del Decreto 101-97.
- Brindar apoyo en la reproducción de documentos derivado de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo en el archivo de los documentos derivados de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
- Otras actividades afines a su contrato.


EDWIN AARON GUZMÁN MONTERROSO

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ANA KARINA PINZÓN FUSTER

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Ana Karina Pinzón Fuster
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDWIN AARON GUZMÁN MONTERROSO</u>	CUI:	<u>2407 93234 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-18-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>80424805</u>
Número de Factura:	<u>30C76D4A</u>	Serie:	<u>1615416871</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

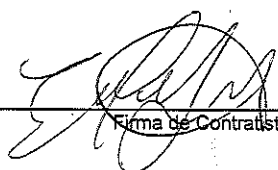
Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECUROS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

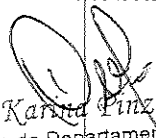
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la elaboración de la Información Pública de Oficio mensualizada del presente año, referente a los Artículo 10, Numeral 2, 3 y 4 así también Artículo 11, Numeral 2.
- b) Se brindó apoyo en la elaboración de oficios informando de las dietas a hacia la Unidad de Acceso a la Información Pública.
- c) Se apoyó en la conformación de 698 expedientes de prestaciones laborales de los servidores y ex servidores que conforman la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la elaboración de 487 hojas de calculo para pago de prestaciones laborales de grupo "000".
- e) Se apoyó en la elaboración de 106 hojas de calculo para pago de vacaciones por retiro de grupo "400".
- f) Se apoyó en la elaboración de 105 hojas de calculo para pago de indemnización, retiro voluntario, remoción y rescisión de contrato, de grupo "400".
- g) Se apoyó en la elaboración de 95 solvencias laborales que forman parte de los expedientes de prestaciones laborales.
- h) Se apoyó en la elaboración de 94 solvencias de Recursos Humanos que forman parte de los expedientes de prestaciones laborales.

EDWIN AARON GUZMÁN MONTERROSO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ANA KARINA PINZÓN FUSTER
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula del contrato: Décima Primera)


Ana Karina Pinzón Fuster
Subjefa de Departamento Técnico II
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula del contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes